

УТВЪРДИЛ:

д-р Георги Спасов Илиев
Управител на
„ДСБПЛРББ-Царица Йоанна” ЕООД
гр. Трявна

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Преустройство на бивш киносалон в салон за лечебна физкултура с ремонт и саниране на сградата в ДСБПЛРББ "Царица Йоанна" ЕООД- гр. Трявна.,,

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1 Данни за Възложителя

ДСБПЛРББ "Царица Йоанна" ЕООД- гр. Трявна

гр.Трявна

ул. „Бреза“ № 49

България

Централа: 0677 620 21

email: pulmo_tryavna@abv.bg

интернет адрес: <https://www.belodrobnadetska.com/index.html>

1.2. пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на ДСБПЛРББ "Царица Йоанна" ЕООД- гр. Трявна, раздел Обществени поръчки – профил на купувача: <https://www.belodrobnadetska.com/index.html>

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1 **Предмет на поръчката:** „ Преустройство на бивш киносалон в салон за лечебна физкултура с ремонт и саниране на сградата в ДСБПЛРББ "Царица Йоанна" ЕООД- гр. Трявна

2.2 **Обем:** Обемът на поръчката следва да е съгласно приложената количествено-стойностна сметка.

2.3 **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП (събиране на оферти с обява).

2.4 **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5 **Срок за изпълнение на поръчката: 3 (три) месеца.** Сроктът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по- късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора за СМР.

2.6 **Място на изпълнение:** сградата на лечебното заведение, находяща се в бивш киносалон, с административен адрес: в гр. Трявна, ул.“Бреза“№49

2.7 **Прогнозна стойност: 188150.00** /сто осемдесет и осем хиляди и сто и петдесет лева / без включен ДДС.

2.8 **Финансиране:** Средствата са от бюджета на Министерство на здравеопазването.

2.9 Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

При изпълнение на поръчката на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1 Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- Инвестиционния проект;
- Офертата с приложенията към нея;
- Действащата нормативна уредба, включително нормите по ЗБУТ;

3.2 Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3 Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4 Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството съгласно техническата спецификация и проекта на договора за СМР.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1 Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2 В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението при подписване на договор за СМР.

Лице, което участва в обединение-участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3 Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4.1.4 Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5 Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представи документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6 При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7 Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във

втория случай се иска да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9 Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или от законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10 При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1.11 Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице).

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

4.3. Критерии за подбор – Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, пета категория строежи съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.5.4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/.

За доказване на това обстоятелство се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2019 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

4.4. Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице-участник, в съответствие с чл. 171а, ал.1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

4.5. Технически и професионални способности:

4.5.1 Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентични или сходни с тази поръчка, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №6).

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира извършване на строителни дейности, свързани с ремонт или изграждане или ремонт на жилищни и обществени сгради.

4.5.2 За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а/ Технически ръководител на обекта: Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 3 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител” на минимум 2 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка;

б/ Координатор по безопасност и здраве: да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2014 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Наличието на такъв специалист в състава на участника е необходимо, когато същият смята да наеме подизпълнители за осъществяване на поръчката.

в/ Квалифицирани строителни работници – 3 бр., съобразно видовете работи по КСС, както следва:

- Шпакловчик (код съгласно Списъка на длъжностите в Националната класификация на професиите и длъжностите 7123 2001) – 1 бр.;
- Бояджия, сгради (код съгласно Списъка на длъжностите в Националната класификация на професиите и длъжностите 7131 1001) – 1 бр.;
- Водопроводчик-вътрешно водоснабдяване и канализация (код съгласно Списъка на длъжностите в Националната класификация на професиите и длъжностите 7126 2002) – 1 бр.;
- Електротехник- поддръжка на сгради (код съгласно Списъка на длъжностите в Националната класификация на професиите и длъжностите 7411 2004) – 1 бр.

За доказване на обстоятелствата по точки а/ и б/ се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец №7.3).

За доказване на обстоятелствата по точка в/ се представя Списък на квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (Образец №7.4).

4.5.3 Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица (подизпълнители), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнители – Образец №8 (попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП).

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №8.1, както и декларации Образец №2 и Образец №3.

След сключването на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на

подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1 Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2 Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

ДСБПЛРББ "Царица Йоанна" ЕООД- гр. Трявна

гр.Трявна

ул. „Бреза“ № 49

област Габрово, гр. Трявна

предмет на поръчката: „Преустройство на бивш киносалон в салон за лечебна физкултура с ремонт и саниране на сградата в ДСБПЛРББ "Царица Йоанна" ЕООД- гр. Трявна „

5.3 Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок, възложителят разглежда и оценява постъпилите оферти, независимо от техния брой.

5.4 При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

5.5 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1 **Списък на документите в офертата – формат на участника;**

6.2 **Информационен лист за участника – Образец №1;**

6.3 **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2;**

6.4 **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец №3;**

6.5 **Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2019 г.;**

6.6 **Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя;**

6.7 **Декларация за приемане на договора – Образец №4;**

6.8 **Декларация за срок на валидност на офертата – Образец №5;**

6.9 **Списък строителство – Образец №6;**

6.10 **Техническо предложение – Образец №7;**

6.11 **Декларация материали – Образец №7.1** – в декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество съгласно Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт).

6.12 **Декларация гаранционни срокове – Образец № 7.2** – всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове СМР, предвидени в изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните

гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

6.13 **Списък на техническия и ръководен персонал** – *Образец №7.3;*

6.14 **Списък на квалифицирани строителни работници** – *Образец №7.4;*

6.15 **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП** – *Образец №8;*

6.16 **Декларация от подизпълнители** – *Образец №8.1*

а/ Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2;*

б/ Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *Образец №3;*

6.17 **Ценово предложение** – *Образец №9* – всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя Приложение – Ценово предложение, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС оферта и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Приложения към ценовото предложение:

6.18 **Приложение – КСС-оферта** (*Образец №9.10*) – в това приложение единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от Приложение КСС-оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

а/ цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;

б/ всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички цени и количества в представеното от участника Приложение КСС-оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

6.19 **Договор за СМР** – *Образец №10, подписан и подпечатан на всяка страница.*

7. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани от условията на представените от тях оферти до изтичане на дадения в същите срок, респ. до сключване на договор за изпълнение на СМР.

8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1 Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **най-ниска цена**;

8.2 Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането;

8.3 Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1 Разглеждането на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

9.2 Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

9.3 Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1 Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2 В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3 При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а/ **документ за гаранция за изпълнение** в размер на 5% от стойността на договора без ДДС с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на ДСБПЛРББ "Царица Йоанна" ЕООД- гр. Трявна:

„ДСБПЛРББ-Царица Йоанна“ ЕООД

IBAN: BG10STSA93000024124683

BIC: STSABGSF

„БАНКА ДСК“ ЕАД

Участникът, определен за изпълнител, избира сам гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б/ **валидна застрахователна полица** по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички, работещи на обекта (заверено копие);

в/ За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – **свидетелство за съдимост**;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – **удостоверение от органите на приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и на участника**;

Документите по буква „в” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

г/ Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.